

**Putnok Város Önkormányzata Képviselő – testületének
18/2022. (XII.14.) önkormányzati rendelete
Putnok Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Putnok Város Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében biztosított jogalkotói jogkörében eljárva, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2020. (VI.24.) önkormányzati rendelet 2. mellékletében foglalt véleményezési jogkörében eljáró Putnok Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Putnok Város Önkormányzata *(a továbbiakban: Önkormányzat)*.
- (2) Az Önkormányzat székhelye: 3630 Putnok, Kossuth út 5. szám.
- (3) Az Önkormányzat jelképe: a címer és a zászló, mely használatának szabályait a Képviselő- testület külön rendeletben állapítja meg.
- (4) Az önkormányzat körbélyegzője közepén tartalmazza Magyarország címerét, körben az önkormányzat elnevezését, székhelyét, és a bélyegző sorszámát.
- (5) A polgármester kör alakú pecsétjén: középen Magyarország címere van, a körben pedig a következő felirat olvasható: Putnok Város Polgármestere
- (6) Az önkormányzat hivatalos honlapjának címe: www.putnok.hu

2. Az Önkormányzat feladata és hatásköre

2. §

- (1) Az Önkormányzat a jogszabályban meghatározott kötelező feladatok ellátása mellett Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) szabályai szerint – kötelező és önként vállalt feladat- és hatásköröket lát el.
- (2) Az Önkormányzat az (1) bekezdésben meghatározott feladatellátása során intézi a helyi közügyeket, gyakorolja a helyi közhatalmat és megteremti a helyben biztosítható közfeladatok ellátásának feltételrendszerét.
- (3) Az Önkormányzat szabadon vállalhatja közfeladat ellátását abban az esetben, ha
 - a) annak ellátása nem sérti más települések érdekeit,
 - b) nem tartozik más szerv kizárólagos feladat- és hatáskörébe,
 - c) megvalósítása nem veszélyezteti a kötelezően előírt feladat- és hatáskörök ellátását,
 - d) ellátásához a szükséges feltételek fennállnak.

- (4) Az Önkormányzat önként vállalt feladatként gondoskodik önszerveződő közösségek, szervezetek működésének támogatásáról.
- (5) Az önként vállalt feladatok megvalósíthatóság tárgyában a képviselő-testület az éves költségvetési rendeletben forrás biztosításával dönt.
- (6) Az Önkormányzat a nemzetiségi ügyek ellátása körében eleget tesz a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben (a továbbiakban: Njtv.) foglalt kötelezettségeinek, így különösen annak, hogy – a település nemzetiségi önkormányzatával kötött megállapodásban foglaltak szerint – biztosítja a működéséhez szükséges feltételeket.
- (7) Putnok városában közvetlenül megválasztott roma települési nemzetiségi önkormányzat működik.
- (8) Az Önkormányzat a nemzetiségi egyéni és közösségi jogok érvényesülése, a nemzetiséghez tartozók értékeinek kifejezésre juttatása érdekében együttműködik a települési nemzetiségi önkormányzattal.
- (9) Az Önkormányzat a Putnoki Közös Önkormányzati Hivatal útján gondoskodik a települési nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról.
- (10) Az Önkormányzat képviselő-testületének hatáskörébe tartozó ügyekben a települési nemzetiségi önkormányzat elnöke, a nemzetiségi közügyek intézése érdekében a polgármesternél kezdeményezheti a képviselő-testület eljárását, ilyen ügyekről tájékoztatást kérhet, továbbá a képviselő-testület részére javaslatot tehet.
- (11) A polgármester az Njtv.-ben előírtak szerint köteles a kezdeményezés, javaslat tárgyában történő döntéshozatal, illetve a tájékoztatás megadása iránt intézkedni.
- (12) Azon előterjesztések esetében, amelyek vonatkozásában az Njtv. alapján a nemzetiségi önkormányzatot egyetértési, véleményezési jog illeti meg, azok beszerzéséről a polgármester gondoskodik.
- (13) A (12) bekezdés szerinti véleményezési, egyetértési jog gyakorlására a véleményezési, egyetértési jog jogosultjának az erre irányuló kezdeményezés kézhezvételét követő 30 napos jogvesztő határidő áll rendelkezésére.
- (14) A települési nemzetiségi önkormányzat az Njtv.-ben rögzített egyetértési és vélemény-nyilvánítási jogának gyakorlása során az egyetértés tárgyában hozott döntést, a kialakított és írásba foglalt véleményt a nemzetiségi önkormányzat elnöke a polgármesternek küldi meg. A véleményezésre, egyetértésre jogosultak nyilatkozatának tartalmáról, a nyilatkozattétel elmaradásáról a képviselő-testületet az előterjesztő tájékoztatja.

3. A képviselő testület működése

3. §

- (1) A képviselő-testület éves munkaterv alapján működik. A munkaterv előkészítése és előterjesztése a polgármester feladata.

- (2) A munkaterv elkészítéséhez a polgármester javaslatot kérhet:
- a) valamennyi képviselő-testületi tagtól,
 - b) a képviselő-testület bizottságaitól,
 - c) a jegyzőtől,
 - d) a polgármester által meghatározott szervektől,
 - e) a fontosabb közszolgáltatást végző szervezetektől és az önkormányzat által alapított, illetve fenntartott intézmények vezetőitől.

(3) A munkatervnek tartalmaznia kell:

- a) az ülések tervezett helyét és időpontját,
- b) a napirendek címét, előadóját,
- c) az előterjesztések előkészítésének határidejét,
- d) a közmeghallgatás tárgyát és időpontját.

4. A képviselő-testület ülései

4. §

(1) A képviselő-testület alakuló, munkaterv szerinti, rendkívüli és ünnepi ülést, valamint közmeghallgatást tart.

(2) Az alakuló ülés első napirendi pontjaként a Választási Bizottság elnöke tájékoztatást ad a polgármester és a helyi önkormányzati képviselők választásáról, valamint a választás eredményéről.

(3) A testület az éves munkatervben meghatározott időpontokban ülésezik de évente legalább hat ülést tart. A munkatervben elfogadott időpontoktól utólagosan eltérni rendkívül indokolt esetben lehet, az elmaradt ülés pótlásával.

(4) Az Önkormányzat az éves munkatervet az előző év december havi ülésén hagyja jóvá.

(5) A rendkívüli ülések száma nincs meghatározva és azt valahányszor, ha a szükség úgy kívánja össze kell hívni.

(6) A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó indítványt a polgármesternél kell előterjeszteni.

(7) A polgármester az indítvány benyújtásától számított 15 napon belüli időpontra köteles az ülést összehívni.

(8) A polgármester rendkívüli ülést hívhat össze. A rendkívüli ülés összehívásának indokát a meghívóban fel kell tüntetni. Sürgős, halasztást nem tűrő esetben el lehet tekinteni az írásbeliségtől is, a sürgősség okát azonban mindenféleképpen közölni kell.

(9) A képviselő testület az üléseit, az Önkormányzat dísztermében, a közmeghallgatást és egyéb lakossági fórumait a Tompa Mihály Művelődési Házban tartja.

5. §

(1) A Képviselő-testület ülését a polgármester írásbeli meghívóval hívja össze. A polgármester akadályoztatása esetén a helyettesítésével megbízott alpolgármester, a polgármester és az alpolgármester egyidejű tartós akadályoztatása, a polgármesteri és alpolgármesteri tisztség betöltetlensége esetén a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke hívja össze és vezeti le. A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnökének akadályoztatása esetén a Városfejlesztési, Városüzemeltetési és Környezetvédelmi Bizottság elnöke hívja össze és vezeti le.

(2) Az éves munkaterv szerinti ülés meghívóját a képviselők részére az ülés előtt legalább 5 nappal meg kell küldeni.

(3) A meghívó minden esetben tartalmazza az ülés helyét, kezdési időpontját, a javasolt napirendeket, a napirendek előterjesztőit, valamint a tervezett napirend tárgyalásához tanácskozási joggal külön meghívottak megjelölését is.

(4) A képviselő-testület ülésére – a képviselőkön és a jegyzőn kívül – tanácskozási joggal meg kell hívni azokat, akiknek a jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi, illetve akiknek a meghívását a polgármester az egyes napirendek megtárgyalásához indokoltnak tartja.

(5) A meghívót Putnok Város Önkormányzat honlapján is közzé kell tenni rendkívüli ülés esetén az összehíváskor azonnal, míg a munkatervben szereplő Képviselő – testületi ülés meghívóját legalább az ülést megelőző 5. napon.

6. §

(1) A testületi ülések – zárt ülés kivételével – nyilvánosak. Az azokon megjelenő állampolgárok a részükre kijelölt helyen foglalhatnak helyet.

(2) A képviselő-testületi nyílt ülésen megjelenő állampolgárok, az egyes napirendi pontok tárgyalásához – képviselő-testületi hozzájárulás nélkül – nem szólhatnak hozzá, nem nyilváníthatnak véleményt, nem tehetnek fel kérdéseket. A képviselő-testület a hozzájárulásról ügyrendi kérdésként, nyílt szavazással dönt.

(3) A hallgatóság tetszését vagy nem tetszését nem nyilváníthatja ki.

(4) Rendzavarás esetén a polgármester a rendzavarókat rendre utasíthatja, ismétlődő rendzavarás esetén az érintetteket a terem elhagyására kötelezi.

(5) Zárt ülés elrendelésekor a hallgatóságnak a termet el kell hagynia.

(6) A képviselő-testület a működése során keletkezett valamennyi közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerését az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben meghatározottak szerint biztosítja, a tájékoztatási és közzétételi kötelezettség teljesítéséről az önkormányzat honlapján a törvényben meghatározott módon gondoskodik.

5. Az ülés napirendje

7. §

- (1) A képviselő-testület ülésének napirendjére a polgármester – elsősorban a kiküldött meghívó szerint – tesz javaslatot, amelynek alapján az ülés napirendjét a képviselő-testület állapítja meg.
- (2) A képviselő-testület a napirend kérdésében vita nélkül szavaz. A napirend elfogadása után az előterjesztő az elfogadott napirendi ponthoz kötve van, annak visszavonására, a napirend megváltoztatására csak a képviselő-testület döntése alapján van lehetőség.
- (3) A napirendi pontok tárgyalási sorrendjét az alábbiak szerint kell meghatározni:
 - a) rendeleti döntést igénylő javaslatok,
 - b) határozati döntést igénylő javaslatok,
 - c) a beszámoló jellegű, határozati javaslatot is tartalmazó előterjesztések,
 - d) beszámolók, tájékoztatók,
 - e) kérdések,
 - f) bejelentések, egyéb indítványok, javaslatok.
- (4) A továbbiakban az ügyek az ülés megnyitása után elfogadott napirend szerinti sorrendben kerülnek megtárgyalásra.
- (5) A napirendi pontok tárgyalásának lezárásáról a képviselő-testület dönt.

6. Az előterjesztések rendje

8. §

- (1) A képviselő-testületi előterjesztéseket a napirend tárgya szerinti előadók készítik el, akik lehetnek a polgármester, az alpolgármester, a jegyző, a képviselő-testület bizottsága, a tanácskozási joggal kötelezően meghívottak, illetve a Hivatal adott tárgykörben érintett köztisztviselői, valamint a közös fenntartású intézmények, társulások munkaszervezeteinek ügyintézői.
- (2) A napirendi pontokhoz kapcsolódó egyéb előterjesztéseket a polgármesternél kell benyújtani, a képviselő-testületi ülés összehívása előtt, éves munkaterv szerinti ülés esetében legalább 5 nappal korábban, rendkívüli ülés esetén – ha azt nem a polgármester kezdeményezi – az ülés összehívásának kezdeményezésekor.
- (3) A képviselő-testület ülésén önálló napirendi pontként olyan előterjesztés tárgyalható, amely megfelel az előterjesztésekkel szemben támasztott általános követelményeknek. Előterjesztésnek minősül a munkatervbe felvett, a képviselő-testület vagy a képviselő-testület bizottsága által előzetesen javasolt rendelet- és határozattervezet, beszámoló és tájékoztató.
- (4) A képviselő-testületi ülésre az előterjesztés általában írásban, kivételesen szóban kerül benyújtásra. A határozati javaslatot, a zárt ülés anyagának kivételével akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban kerül sor.
- (5) Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és a határozati javaslatnak a képviselő-testületi ülésen történő kiosztását.
- (6) Az előterjesztésnek tartalmaznia kell:

- a) a tárgy pontos meghatározását;
- b) a hozandó döntés indokainak felsorolását;
- c) az előkészítésben résztvevők megnevezését, véleményét;
- d) a tárgykört rendező jogszabályokat,
- e) az egyértelműen megfogalmazott határozati javaslatot;
- f) szükség szerint a felelős és végrehajtási határidő megjelölését;

(7) Vagylagos előterjesztés esetén egymástól elkülöníthető megfogalmazásokat, döntési alternatívákat kell alkalmazni.

7. Kérdés

9. §

A képviselő a képviselő-testület ülésén a polgármesterhez, alpolgármesterhez, a jegyzőhöz, a bizottság elnökéhez önkormányzati ügyekben kérdést intézhet, amelyre az ülésen – vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – érdemi választ kell adni.

8. A képviselő-testület tanácskozási rendje

10. §

A Képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén a helyettesítésével megbízott alpolgármester, a polgármester és az alpolgármester egyidejű tartós akadályoztatása, a polgármesteri és alpolgármesteri tisztség betöltetlensége esetén a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke vezeti.

11. §

(1) Az ülést az ülés vezetője (a továbbiakban: polgármester) nyitja meg, megállapítja a jelen lévő képviselők számát, az ülés határozatképességét. A képviselő-testület létszámának ülés közbeni változását a határozatképesség szempontjából folyamatosan figyelemmel kell kísérni, változás esetén a polgármesternek ismételten meg kell állapítani a határozatképességet, melyet a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

(2) A polgármester gondoskodik az ülés rendjének fenntartásáról.

(3) A tanácskozás rendjének megtartása érdekében a polgármester:

- a) a tárgytól eltérő, vagy ugyanazon érveket megismétlő felszólalót figyelmeztet, ismétlődő esetben megvonja tőle a szót,
- b) rendreutasítja azt a képviselőt, aki a testületi ülés tekintélyét sértő kifejezést használ,
- c) rendzavarás esetén figyelmezteti a rendbontót, ha a rendzavarás a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, az ülést határozott időre félbeszakítja.

(4) A polgármesternek a rendfenntartás érdekében tett – e rendeletben szabályozott – intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, vagy azokkal vitába szállni nem lehet.

8. A vitavezetés szabályai

12. §

- (1) A polgármester minden napirendi pont felett külön vitát nyit. Nem nyit vitát a tájékoztató jellegű napirendek felett.
- (2) A vitát megelőzően a napirend előterjesztője az írásos előterjesztéshez szóbeli kiegészítést tehet. A napirend pont előterjesztőjének kiegészítését követően a bizottságok véleményét kell meghallgatni.
- (3) A napirend előterjesztője a vita megkezdése előtt módosíthatja, kiegészítheti a döntési javaslatot, ez esetben a módosított, kiegészített döntési javaslat eredeti javaslatnak minősül.
- (4) Az előterjesztőkhöz és a szakértőkhöz a képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal rendelkezők kérdést intézhetnek, amelyre a vita előtt választ kell adni.
- (5) A válaszok elhangzása után a kérdezők egyenként nyilatkoznak azok elfogadásáról.
- (6) A válaszok elhangzását követően a polgármester megnyitja a vitát.
- (7) Törvényességi észrevétel esetén a jegyző a vitában soron kívül felszólalhat.
- (8) A hozzászólás joga a jelentkezés sorrendjében a képviselő-testületi tagokat, majd a tanácskozási joggal rendelkezőket illeti meg.
- (9) A napirend előterjesztője a szavazás megkezdése előtt javasolhatja az előterjesztés napirendről történő levételét. A javaslatról a testület vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.
- (10) Ha a napirendhez több felszólaló nincs, a polgármester a vitát lezárja.
- (11) A hozzászólások időtartamának korlátozására, a vita lezárására a képviselő-testület bármely tagja indítványt tehet. E javaslatról a képviselő-testület vita nélkül határoz. A vita lezárása után a napirend előadója válaszolhat a hozzászólásokra. Amennyiben bármely képviselő, vagy a jegyző a vita ugyanazon ülésen történő újbóli megnyitását javasolja, a határozathozatalt megelőzően, erről a képviselő-testület vita nélkül azonnal dönt.

9. A döntéshozatal szabályai

13. §

- (1) A képviselő-testület döntéseihez a képviselő-testületnek határozatképesnek kell lennie. A határozatképességet a polgármesternek meg kell állapítania, az ülésen résztvevő képviselők létszámának számszerűségével. Ha az ülés kezdetekor a polgármester megállapítja a képviselő-testület határozatképtelenségét, akkor az ülést nem nyitja meg. Ha az ülés folyamán bármikor, illetve a szünet után a polgármester határozatképtelenséget állapít meg, akkor az ülést bezárja, vagy elnapolhatja.

(2) A határozatképeség megállapítására és bizonyítására a jelenléti ív szolgált, mely tartalmazza a képviselő-testületi ülés időpontját naptári nap és a kezdő időpont óra szerinti megjelöléssel, helyszínét, a képviselő-testület névsorát, a tanácskozási joggal meghívottak és egyéb meghívottak névsorát és meghívotti minőségét teljes ülésen, illetve egyes napirendi pontokhoz kapcsolódó jogosultság szerinti megbontásban, a nyílt ülésen megjelenő érdeklődők számát. A jelenléti íven fel kell tüntetni az ülés megnyitása után érkező és bezárása előtt távozó távozásának időpontját. A nyílt és zárt ülésen résztvevőkről külön jelenléti ívet kell készíteni.

(3) A képviselő-testület tagjai a jelenléti ív aláírásával és a (2) bekezdés szerinti vezetésével dokumentálják az ülés határozatképeségét, a tanácskozási joggal meghívottak és egyéb meghívottak pedig az ülésen vagy annak egyes napirendjein való részvételüket.

(4) Határozatképtelenség esetén a polgármester megkísérli a határozatképeség létrehozását, vagy helyreállítását, ennek érdekében a képviselő-testületi ülés kezdetét 10 perccel későbbi időpontra halasztja, vagy ha a határozatképtelenség az ülés közben következik be, 10 perc szünetet rendel el. Ha a képviselő-testület határozatképeségének létrehozására, vagy helyreállítására tett kísérlet eredménytelenül zárul, akkor 15 napon belüli időponttűzéssel, az ülés újbóli összehívásának szándékát ki kell mondani. Az ülés újbóli összehívására a rendeletben szabályozottak az irányadók.

10. A szavazás módja

14. §

(1) Szavazni kizárólag személyesen lehet.

(2) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat külön-külön bocsátja szavazásra, úgy, hogy először a módosító és kiegészítő indítványokról dönt a testület –az elhangzás sorrendjében – majd az eredeti határozati javaslatról.

(3) A szavazás számszerű eredményének megállapítása után a polgármester kihirdeti a döntést.

11. A nyílt szavazás

15.§

A Képviselő-testület a döntéseit nyílt szavazással, szavazógép igénybevételével hozza. Ha szavazógép nem áll rendelkezésre vagy nem működőképes a szavazás kézfelemeléssel történik, melyek összeszámlálásáról a polgármester gondoskodik.

12. A név szerinti szavazás

16. §

(1) A név szerinti szavazás esetén a jegyző felolvassa a képviselő-testületi tagok nevét, s a jelenlévő képviselők pedig a nevük felolvasásakor az „igen”, „nem”, vagy a „tartózkodom” szavak érthető kimondásával szavazhatnak.

(2) A név szerinti szavazás eredményét a polgármester hirdeti ki. A szavazás tényét, számszerű eredményét a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

- (3) Nem lehet név szerinti szavazást tartani, ha a képviselő-testület titkos szavazás mellett döntött.

13. A titkos szavazás

17. §

- (1) A képviselő-testület titkos szavazást tarthat mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani, illetve zárt ülést tarthat. Az alpolgármester választására az Mötv. 74. § (1) bekezdése, megbízatásának visszavonására az Mötv. 76. § d) pontja szerint titkos szavazással kerül sor.
- (2) A titkos szavazás lebonyolításában a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság, mint szavazatszámoló bizottság működik közre.
- (3) A titkos szavazás szavazólappal történik.
- (4) A szavazás lebonyolításának technikai feltételeit a Hivatal biztosítja.
- (5) A szavazatszámoló bizottság összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát, a szavazás eredményét.
- (6) A szavazás eredményéről a bizottság elnöke tájékoztatja a képviselő-testületet.
- (7) A titkos szavazásról minden esetben külön jegyzőkönyv készül, mely a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvének melléklete.

14. Határozathozatal

18. §

- (1) A Képviselő-testület a határozatait általában egyszerű többséggel hozza meg. Egyszerű többség esetén a javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.
- (2) Minősített többség szükséges a Mötv.-ben meghatározott ügyeken túl a következő ügyekben:
- a) a képviselő-testület gazdasági programjának elfogadása,
 - b) az önkormányzati vagyonnal való rendelkezés,
 - c) hitelfelvétel,
 - d) kitüntetés, díszpolgári cím adományozása,
 - e) helyi népszavazás kiírása,
 - f) polgármester illetményének és költségtérítésének, alpolgármesterek tiszteletdíjának megállapítása,
 - g) sürgősségi indítvány elfogadása,
 - h) fegyelmi ügyekben hozott döntés.

15. A képviselő-testület döntései

19.§

- (1) A képviselő-testület önkormányzati rendeletet alkot vagy határozatot hoz.
- (2) A Képviselő-testület határozatait évenként folyamatos arab sorszámozással és évszámmal kell ellátni.
- (3) A határozatokról a jegyző nyilvántartást vezet.
- (4) Az önkormányzati határozatokról készült nyilvántartásban a döntések számát, tárgyát a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős személyt kell feltüntetni.
- (5) A határozatokat a jegyzőkönyv elkészítését követő 3 napon belül meg kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szervezeteknek.
- (6) A határozat végrehajtásával kapcsolatos előterjesztéseket, jelentéseket, a végrehajtásért felelős személy készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.

20. §

- (1) A képviselő-testület törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján annak végrehajtására önkormányzati rendeletet alkot.
- (2) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezhetik:
 - a) polgármester;
 - b) a képviselők;
 - c) a képviselő-testület bizottságai;
 - d) a jegyző;
 - e) településen működő civil szervezet képviselője.
- (3) A kezdeményezést a polgármesterhez kell benyújtani, aki azt az illetékes bizottsággal és a jegyzővel véleményeztetni, majd a képviselő-testület elé terjeszti.
- (4) A rendelet-tervezetet a polgármesteri hivatal készíti el. A képviselő-testület megbízhatja a tárgy szerinti illetékes bizottságát, vagy külső szakértőt a rendelettervezet előkészítésével. Szakértő bevonására a jegyző tesz javaslatot. A rendelet-tervezet szakmai előkészítése a jegyző feladata.
- (5) A rendelettervezetet a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság minden esetben véleményezi.
- (6) A rendelet-tervezetről szóló előterjesztésnek tartalmaznia kell:
 - a) a rendelet megalkotásának indokait, szükségességét,
 - b) az előzetes hatásvizsgálat eredményét,
 - c) a rendelet-tervezet teljes szövegét
- (7) A rendelet kihirdetéséről és nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik. A nyilvántartás tartalmazza a rendelet számát és címét, a kihirdetés időpontját és a hatályba lépés időpontját.
- (8) A rendelet kihirdetésének a helyben szokásos módja, az önkormányzat honlapján való közzététel. A rendelet szövegét, a szöveges mellékletekkel együtt, tájékoztatás céljából közzé kell tenni az önkormányzat honlapján.

16. A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve

21. §

- (1) A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik. A jegyzőkönyv elkészítése érdekében a képviselő-testület ülésén jegyzőkönyvvezető működik közre.
- (2) A jegyzőkönyvnek az Mőtv. 52. §ában foglaltakon túl tartalmaznia kell mellékletként a képviselő kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását, valamint a meghívót és a jelenléti ívet.
- (3) A jegyzőkönyv egy példányban készül. A képviselő-testület nyílt és zárt üléséről készített jegyzőkönyvet évente be kell köttetni, melyet a Putnoki Közös Önkormányzati Hivatalban kell elhelyezni.
- (4) A képviselő-testület nyílt üléséről készült jegyzőkönyveket közzé kell tenni az önkormányzat honlapján.

17. A képviselő-csoport alakítása és működése

22. §

- (1) Az ugyanazon jelölőszervezet által állított önkormányzati képviselői mandátumot szerzett képviselők képviselő-csoport (a továbbiakban: frakció) alakításáról dönthetnek.
- (2) A frakció megalakulását képviselő-testületi ülésen szükséges bejelenteni.
- (3) A frakció megszűnhet:
 - a) saját elhatározásból történő kilépéssel,
 - b) a frakció által történő kizárással.
- (4) A frakció tagjai sorából vezetőt választ, valamint vezető-helyettest. A vezető akadályoztatása esetén a helyettes mindazon jogokat gyakorolhatja, amelyeket a vezető.
- (5) A frakcióvezető megbízatása időtartama alatt az önkormányzati feladatok összehangolt és eredményes ellátása érdekében tevékenykedik, a testület egyes napirendjeihez kapcsolódóan soron kívül felszólalhat.

18. A települési képviselők

23. §

- (1) A képviselő jogait és kötelezettségeit az Mőtv., valamint e rendelet határozza meg.
- (2) A képviselő-testület tagja a település egészéért vállalt felelősséggel képviseli a választók érdekeit.
- (3) A képviselők tiszteletdíjáról a képviselő-testület rendeletet alkot.
- (4) A képviselők összeférhetetlenségére az Mőtv. 36. – 37. § rendelkezései az irányadók. Az összeférhetetlenségi bejelentést az ok megjelölésével a polgármesternél kell előterjeszteni.
- (5) Az összeférhetetlenségi ügyeket a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság vizsgálja.

- (6) A bizottság elnöke köteles az összeférhetetlenségi bejelentést a legközelebbi testületi ülésen ismertetni, s döntésre előkészíteni.
- (7) A képviselő az Möt. 39. § (1) bekezdése szerint vagyon-nyilatkozatot köteles tenni. A vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség elmulasztásának szankcióit a törvény szabályozza.
- (8) A képviselői vagyonnyilatkozatokat a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság tartja nyilván és ellenőrzi.

19. A képviselő-testület bizottságai

24. §

- (1) A képviselő-testület döntéseinek előkészítésére, a döntések végrehajtásának szervezésére, valamint ellenőrzésére állandó bizottságokat, valamint ideiglenes bizottságokat hozhat létre.
- (2) A bizottság elnökére és tagjaira bármelyik képviselő javaslatot tehet.
- (3) A képviselő legfeljebb kettő állandó bizottságnak lehet tagja
- (4) Az állandó bizottságok általános feladatai:
- a) dönt a hatáskörébe utalt ügyekben;
 - b) a képviselő-testület döntéseinek előkészítése érdekében megvitatja és állást foglal a feladatkörébe tartozó ügyekben;
 - c) előkészíti a munkatervben meghatározott előterjesztéseket;
 - d) közreműködik a feladatkörébe tartozó önkormányzati rendeletek és határozatok előkészítésében;
 - e) feladatkörében ellenőrzi a hivatalnak a képviselő-testület döntéseinek az előkészítésére, illetőleg végrehajtására irányuló munkáját;
 - f) javaslatot tesz a képviselő-testület hatáskörébe tartozó és a bizottság feladatkörét érintő személyi kérdésekben.
- (5) A bizottság elnökét, tagjait a képviselő-testület választja meg.
- (6) A képviselő-testület meghatározott önkormányzati feladatok ellátására az alábbi állandó bizottságokat hozza létre:
- a) Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság: tagjainak száma 9 fő, ebből 4 fő külső tag,
 - b) Humán Bizottság: tagjainak száma 7 fő, ebből 3 fő külső tag,
 - c) Városfejlesztési Városüzemeltetési és Környezetvédelmi Bizottság: tagjainak száma 8 fő, ebből 3 fő külső tag.
- (7) Az egyes bizottságok feladat- és hatáskörét részletesen a 2. melléklet tartalmazza.
- (8) A képviselő-testület indokolt esetben, meghatározott feladatok ellátására ideiglenes bizottságot hozhat létre. A bizottság részletes feladatait a képviselő-testület határozza meg.
- (9) Az ideiglenes bizottság elnöke minden esetben csak képviselő lehet.
- (10) A bizottságok tagjaira javaslatot tesz a polgármester.

20. A bizottságok ülései

25. §

- (1) A bizottságok üléseit a képviselő-testület üléseihez igazodóan, szükség szerint tartják.
- (2) A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti. Az elnök akadályoztatása esetén feladatit az elnökhelyettes látja el.
- (3) Bármely képviselő javaslatot tehet valamely – a bizottság feladatkörébe tartozó – ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, amelyre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.
- (4) A bizottság szükség szerint tart ülést.
- (5) Bármely képviselő javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó kérdés megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni. A tárgyalásra az indítványozó képviselőt meg kell hívni.
- (6) A bizottság működésének ügyviteli feladatait a Hivatal látja el.

21. A polgármester

26. §

- (1) Putnok Város polgármestere a megbízatását főállásban látja el.
- (2) A képviselő-testület egyes hatásköreinek gyakorlását a polgármesterre ruházza. A hatáskör átruházásokról, az átruházott hatáskör gyakorlásának esetleges feltételeiről, a képviselő-testület a tárgykörben alkotott rendeleteiben dönt.
- (3) A képviselő-testület a polgármesterre átruházott hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, e hatáskört visszavonhatja.
- (4) A polgármester törvényben meghatározottakon túli feladatai különösen:
 - a) a helyi közszolgáltatások fejlődésének elősegítése,
 - b) a település vagyonának megőrzése és gyarapítása,
 - c) a képviselő-testület működési feltételeinek a megteremtése, munkájának szervezése, összehangolása,
 - d) a képviselő-testület döntéseinek előkészítése, a döntések végrehajtása, a végrehajtás megszervezése és ellenőrzése,
 - e) a képviselők munkájának segítése,
 - f) a nyilvánosság megteremtése, a helyi fórumok szervezése,
 - g) az önkormányzati intézmények működésének ellenőrzése, segítése.
- (5) A polgármester a bizottságok működésével összefüggésben:
 - a) indítványozhatja a bizottság összehívását,
 - b) gondoskodik a bizottságok tevékenysége előkészítése és összehangolása érdekében a megfelelő tájékoztatásukról,
 - c) ellenőrzi a bizottságok határozatainak, javaslatainak intézését, a bizottságokkal kapcsolatos hivatali tevékenységet.

(6) A polgármester jogosult arra, hogy az állampolgárok élet- és vagyonbiztonságát veszélyeztető elemi csapás, illetőleg következményeinek az elhárítása érdekében átmeneti intézkedéseket hozzon.

(7) A polgármester két testületi ülés közötti időszakban felmerülő, halasztást nem tűrő önkormányzati ügyekre vonatkozó döntési jogköre a következő ügyekre terjed ki:

- a) pályázati eljárásban hiánypótlás teljesítése,
- b) egyéb szükséges nyilatkozatok megtétele.
- c) területszervezési eljárásokkal kapcsolatos véleménynyilvánítás,
- d) véleménynyilvánítás központi államigazgatási szervek megkeresésére.

(8) A polgármester, alpolgármester hiányában lemondását a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnökének adja át, részére juttatja el.

(9) A polgármester tisztségének megszűnése esetén munkakörét az új polgármesternek, alpolgármesternek, ezek hiányában a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnökének adja át.

(10) A polgármesterre vonatkozó összeférhetlenségi szabályokat a Möt. 72. §-a állapítja meg.

22. Polgármesteri kabinet

27. §

(1) A polgármester mellett polgármesteri kabinet működik, amely a polgármester munkáját segíti.

(2) A kabinet feladatai a döntés-előkészítés stratégia tervezése és folyamat irányítása, döntés-előkészítés és koordináció, illetve a döntések végrehajtásának ellenőrzése.

(3) A kabinet tagjai a polgármester, alpolgármesterek, jegyző, aljegyző, pénzügyi osztályvezető, önkormányzati tanácsadó, valamint a polgármester által felkért személyek és szakértők.

23. Az alpolgármesterek

28.§

(1) A képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, a képviselő-testület megbízásának időtartamára a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére, saját tagjai közül 1 fő társadalmi megbízatású, saját tagjain kívül 1 fő külsős társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

(2) A képviselő-testület dönt az alpolgármesterek juttatásának mértékéről.

(3) Az alpolgármesterek a polgármester irányításával látják el feladataikat.

24. A jegyző

29.§

(1) A polgármester – pályázat alapján – a jogszabályban előírtak szerint, határozatlan időre jegyzőt nevez ki.

- (2) A Putnoki Közös Önkormányzati Hivatalt a jegyző vezeti.
- (3) A jegyző a polgármester irányítása mellett gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról. Ennek keretében:
- a) törvényességi szempontból véleményezi a képviselő-testület és a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,
 - b) ellátja a képviselő-testület, a bizottságok és a működésével kapcsolatos szervezési és ügyviteli feladatokat,
 - c) írásban vagy a testületi ülésen jegyzőkönyvbe foglaltan jelzi, ha a testületek és a polgármester döntéseinél jogszabálysértést észlel,
 - d) gondoskodik a testületi ülések jegyzőkönyvének elkészítéséről,
 - e) gondoskodik az önkormányzati rendelet-tervezetek szakmai előkészítéséről.
- (4) A jegyző egyéb feladatai:
- a) szervezi, összehangolja a Hivatal munkáját,
 - b) részt vesz az ügyfélfogadás megszervezésében,
 - c) rendszeresen ügyfélfogadást tart,
 - d) ellátja a közigazgatási tevékenység korszerűsítésével és fejlesztésével összefüggő feladatokat.
- (5) A jegyzőt távolléte, vagy akadályoztatása esetén a hivatalban alkalmazásban álló, a képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelelő vezető helyettesíti. Amennyiben a Hivatalban nem dolgozik képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelelő köztisztviselő, a székhely önkormányzat polgármestere kezdeményezi a kormányhivatal vezetőjénél helyettesítő jegyző kijelölését.

25. Jegyzői kabinetiroda

30. §

A jegyző mellett jegyzői kabinetiroda működik, amely a jegyző munkájához kapcsolódó szervezési, ügyviteli feladatokat látja el.

26. A Közös Önkormányzati Hivatal

31.§

- (1) Putnok Város Önkormányzata Képviselő-testülete és Dubicsány Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Möt. 84. § (1) bekezdésének felhatalmazása alapján, az Möt. 85. § (1) – (2) bekezdésében foglalt rendelkezések szerint, az önkormányzat működésével, valamint a polgármester, vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására közös önkormányzati hivatal (továbbiakban: Hivatal) hoztak létre.
- (2) A Hivatal megnevezése: Putnoki Közös Önkormányzati Hivatal.
- (3) A Hivatal címe: 3630 Putnok, Kossuth út 5.

(4) A Hivatal az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatkörében eljárva biztosítja a Hivatalhoz tartozó önkormányzatok lakosságának a közszolgáltatásokhoz való magas színvonalú, gyors és hatékony hozzáférését, az önkormányzatok működéséhez, a képviselő-testületek, a polgármesterek, vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítéséhez és végrehajtásához kapcsolódó feladatok ellátását.

27. Közmeghallgatás

32. §

(1) A képviselő-testület évente szükség szerint, de legalább egy alkalommal közmeghallgatást tart.

(2) A közmeghallgatás során a képviselő-testület működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni a törvényben és jelen rendeletben meghatározott eltérésekkel.

(3) A közmeghallgatáson kötelesek részt venni a képviselők, a Hivatal vezetői tisztségviselői, a szakértők, a polgármester által kijelölt önkormányzati intézmények és gazdasági társaságok vezetői.

(4) Az ülésen az állampolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű ügyben szólhatnak fel. A közmeghallgatáson elhangzott kérdésekre lehetőleg azonnal válaszolni kell.

(5) Amennyiben a közérdekű kérdés, vagy javaslat a közmeghallgatáson nem válaszolható meg, nem dönthető el, a meg nem válaszolt közérdekű kérdést és javaslatot a kérdéssel érintett 15 napon belül megválaszolja a kérdezőnek. A válaszról a képviselő-testületet a soron következő ülésén tájékoztatni kell.

28. Az önkormányzat társulásai

33. §

A képviselő-testület a Möt. előírásainak megfelelően egy vagy több önkormányzati feladat- és hatáskör, valamint a polgármester és a jegyző államigazgatási feladat és hatáskörének hatékonyabb, célszerűbb ellátására jogi személyiséggel rendelkező társulást hozhat létre, ahhoz csatlakozhat.

29. Az önkormányzat vagyona, költségvetése

34. §

(1) Az önkormányzat törzsvagyonára és a tulajdonosi jogok gyakorlására vonatkozó szabályokat önkormányzati rendelet szabályozza.

(2) A polgármester évenként közmeghallgatáson köteles tájékoztatni a lakosságot az önkormányzat vagyoni helyzetének alakulásáról.

(3) Az önkormányzat a Möt. -ben szabályozottak szerint bonyolítja gazdálkodását, viseli veszteséges gazdálkodásának következményeit. A gazdálkodás formáit a helyi önkormányzat feladataihoz igazodóan választja meg, önállóan alakítja ki az érdekeltségi szabályokat a pénzügyi előírások keretei között.

- (4) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az átmenetileg szabad pénzeszközök lekötéséről, vagy befektetéséről – a képviselő-testület folyamatos tájékoztatása mellett – saját hatáskörben döntsön.
- (5) Az önkormányzat egységes kormányzati funkció rendjét a 4. melléklet tartalmazza.
- (6) A képviselő-testület az önkormányzat költségvetéséről rendeletet alkot.
- (7) A gazdálkodásra vonatkozó részletes előírásokat a költségvetésről szóló rendelet állapítja meg.

30. Záró rendelkezések 35. §


- (1) Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.
- (2) Hatályát veszti a Putnok Város Önkormányzat Képviselő – testületének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2020. (VI.24.) önkormányzati rendelet.

PUTNOK, 2022. december 14.


Tamás Barnabás
polgármester




P. H.


Fucskó Róbertné
aljegyző

A kihirdetés napja: 2022. december 14.

PUTNOK, 2022. december 14.


Fucskó Róbertné
aljegyző



A Képviselő-testület átruházott hatáskörei

I. A polgármesterre átruházott hatáskörök:

1. A kérelmező életét, egészségét, megélhetését, vagy lakhatását súlyosan veszélyeztető, rendkívüli helyzet esetén dönthet a rendkívüli települési támogatás megállapításáról.
2. Dönt a közterület-használattal kapcsolatos önkormányzati hatósági ügyekben.
3. Engedélyezi a város címerének, zászlajának és díszpecsétjének használatát.
4. Dönt az Önkormányzat működésével kapcsolatos, jogszabályban meghatározott belső szabályzatok jóváhagyásáról.
5. A képviselő-testület munkatervében foglaltak figyelembe vételével dönt a soron következő képviselő-testületi ülés napirendi pontjainak meghatározásáról.
6. Dönt a köztemetéssel kapcsolatos ügyekben.
7. Ellátja a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 8. §-ában foglalt önkormányzati hatósági hatásköröket.

II. Humán Bizottságra átruházott hatáskörök:

1. Véleményezi a szociális intézmények Szervezeti és Működési Szabályzatát és jóváhagyja házirendjét, valamint szakmai programját.
2. Dönt az eseti települési támogatások megállapításáról.

III. A társulásokra átruházott hatáskörök:

1. Putnok és Térsége Önkormányzati Társulásra átruházott hatáskörök:

- a) Gondoskodik az orvosi ügyeleti feladatellátás megszervezéséről és működtetéséről.
- b) Gondoskodik a házi segítségnyújtás szolgáltatás működtetéséről.
- c) Gondoskodik a szociális étkeztetés szolgáltatás működtetéséről.

2. A Sajó-Bódva Völgye és Környéke Önkormányzati Társulásra átruházott hatáskörök:

- a) Gondoskodik a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 33 – 37/A. §-ában meghatározott hulladékgazdálkodási feladatok ellátásáról.

A Képviselő-testület bizottságainak feladat és hatásköre

I. Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság:

1. Előkészíti:

- a) az önkormányzat vagyongazdálkodási koncepcióját, közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási tervét,
- b) a képviselő-testület munkatervét.

2. Állást foglal, illetve véleményezi:

- a) az önkormányzatnál és intézményeinél az éves költségvetési rendeletervezetet és a végrehajtásáról szóló zárszámadás tervezeteit,
- b) a helyi adók bevezetését, megszüntetését, azok mértékét,
- c) a pénzügyi kihatással járó előterjesztéseket,
- d) a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti az önkormányzatnál és intézményeinél a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és bizonylati fegyelem megtartását,
- e) az önkormányzat vagyonával való gazdálkodást,
- f) az önkormányzat gazdasági programját.
- g) az éves belső ellenőrzési terv tervezetét, az éves összefoglaló ellenőrzési jelentést,
- h) a pályázatok kiírását,
- i) működési területén az önkormányzat hatáskörébe tartozó feladatait,
- j) az önkormányzati rendelet és határozat-tervezet jogszerűségét,
- k) az önkormányzati érdekeltsgű intézmények alapító okiratait,
- l) a rendőrség és polgárőrség éves beszámolóját,

3. Figyelemmel kíséri:

- a) a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás alakulására értékeli az azt előidéző okokat.
- b) Vizsgálja a gazdasági megalapozottságot, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és fegyelem érvényesülését.

4. Ügyrendi kérdésekben:

- a) lefolytatja az összeférhetlenségi eljárást, méltatlansági eljárást és arról jelentést készít a képviselő-testületnek,
- b) véleményezi az önkormányzat és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatát, vizsgálja hatályosulását,
- c) nyilvántartja és ellenőrzi a vagyonyilatkozatok benyújtását, lefolytatja a vagyonyilatkozat-tételével kapcsolatos eljárást a képviselők és a bizottsági tagok vonatkozásában egyaránt.
- d) dönt a személyes érintettségre vonatkozó kezdeményezés megalapozottságáról vagy annak hiányáról.

II. Városfejlesztési, Városüzemeltetési és Környezetvédelmi Bizottság:

1. Állást foglal, illetve véleményezi:

- a) a város társadalmi, gazdasági helyzetét, adottságait, a lehetőségeket,
- b) a város középtávú területfejlesztési koncepcióját, rendezési tervét,
- c) a városfejlesztési és városrehabilitációs programokat,
- d) az infrastruktúrával, közszolgáltatásokkal, úthálózat-fejlesztéssel kapcsolatos javaslatokat,
- e) emléktáblák, emlékművek és szobrok elhelyezését, felújításait,
- f) városüzemeltetéssel kapcsolatos szolgáltatások díjainak megállapítását,
- g) a közutak, hidak felújítására a költségvetésben biztosított összegek felhasználását,
- h) az önkormányzati területen kialakítandó parkoló területeket,
- i) a helyi zaj és rezgésvédelmi feladatokat,
- j) minden településfejlesztési és rendezési, valamint városüzemeltetési tevékenységet
- k) tárgyalja a benyújtandó pályázatokat, és meghozza a pályázati eljárás során szükséges döntéseket

2. Figyelemmel kíséri:

- a) a vízellátás, csatornázás és egyéb műszaki infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó tervek megvalósulását.

III. Humán Bizottság

1. Állást foglal, illetve véleményezi:

- a) az óvodai nevelési tevékenységet,
- b) közgyűjteményi, közművelődési, művészeti tevékenységet,
- c) szociális és egészségügyi intézményhálózat fejlesztési tervét,
- d) egészségügyet érintő kérdéseket;
- e) szociálpolitikai kérdéseket;
- f) nemzetiségi és etnikai kisebbségek helyzetét érintő kérdéseket,
- g) a benyújtandó pályázatokat, és meghozza a pályázati eljárás során szükséges döntéseket.

2. Egyéb feladatok:

- a) együttműködik az ifjúsági- és gyermekvédelmi szervezetekkel, különös gondot fordít a kiskorúak védelmére,
- b) figyelemmel kíséri a város oktatási, közművelődési, valamint a testnevelési és sportintézményeiben folyó munkát,
- c) közreműködik a városban lévő kulturális és sport rendezvények szervezésében, koordinálásában,
- d) figyelemmel kíséri a város gyógyító- megelőző, közegészségügyi és járványügyi helyzetének alakulását,
- e) közreműködik a nemzetiségekről szóló törvény végrehajtásában, a nemzetiségi érdekek érvényesítésében, helyzetük javítását célzó tervek és programok kidolgozásában,
- f) átruházott hatáskörben elbírálja az eseti települési támogatásokat.

A képviselő-testület névsora

1. Tamás Barnabás	polgármester
2. Barnóczky István	képviselő
3. Beik-Sike Ildikó	képviselő
4. Csipkés István	képviselő
5. Gyurán Ferencné	képviselő
6. Jeddi József	képviselő
7. Koszta Péter	képviselő
8. Kovács Zsolt	képviselő
9. Kunváriné Bánkuti Gabriella	képviselő

Putnok Város Önkormányzatának egységes kormányzati funkció rendje

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013320	Köztemető fenntartása és működtetése
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
045120	Út, autópálya építése
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
063080	Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
072210	Járóbeteg gyógyító szakellátása
072311	Fogorvosi alapellátás
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
074032	Ifjúság – egészségügyi gondozás
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
081041	Versenysport – és utánpótlás – nevelési tevékenység és támogatása
081045	Szabadidősport – (rekreációs sport) – tevékenység és támogatása
082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
082063	Múzeumi kiállítási tevékenység
082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
084020	Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása
086090	Egyéb szabadidős szolgáltatás
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
102023	Időskorúak tartós bentlakásos ellátása
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
104042	Család és Gyermekjóléti szolgáltatások
104043	Család és gyermekjóléti központ
104044	Biztos Kezdet Gyerekház